

산재 파일청구 방법 안내

보험구분이 산재인 환자의 진료비를 파일로 청구하는 방법을 안내드립니다.

1 산재청구 메뉴 진입

The screenshot shows a software window titled '파일 열기' (Open File). Inside, there's a section '요양기관 : 의사량내과' (Medical Institution: Dr. Yang's Clinic). Below this, there are two main columns. The left column is labeled '보험구분' (Insurance Category) and contains radio buttons for '보험/공상' (Insurance/Work Injury), '의료급여' (Medical Aid), '자보' (Self-insurance), '산재' (Work Injury - selected), '재해' (Disaster), and '보훈' (Veterans' Affairs). The right column is labeled '청구구분' (Claim Category) and contains radio buttons for '원청구' (Original Claim - selected), '보완청구' (Supplementary Claim), '추가청구' (Additional Claim), and '후유증상청구' (Residual Symptom Claim). To the right of these columns are date pickers for '시작일' (Start Date) and '종료일' (End Date). The '시작일' is set to 2026년 3월 1일 (March 1, 2026) and the '종료일' is set to 2026년 3월 31일 (March 31, 2026). At the bottom, there's a checkbox for 'Non-Stop 보험청구' (Non-Stop Insurance Claim) and two buttons: '열기(O)' (Open) and '취소(C)' (Cancel). Numbered annotations are placed as follows: 1 points to the '산재' radio button; 2 points to the '원청구' radio button; 3 points to the '시작일' date picker; and 4 points to the '열기(O)' button.

- ① 보험구분에서 산재를 선택합니다.
- ② 원청구를 선택합니다.
- ③ 산재청구 대상 환자의 진료년도 및 월을 설정합니다.
- ④ 열기를 클릭합니다.

1 '명세서생성' 아이콘을 클릭합니다.



2 산재청구 명세서 생성 및 변환

의사량 보험청구 3월분 산재청구 [둘버전: 5.5.4.5 - 최신] [파일버전: 6.0.5.6 - 최신] - [명세서 생성]

파일(F) 자료생성(M) 출력(P) EDI청구(E) 창(W) 도움말(H) 메뉴얼

화면정리 열기 창닫기 생성 화면심사 청구서 출력 환경설정 종료

2 생성 및 변환 | 오류 수정 (총 0건) | EDI 송신 | 구입 신고서 (진료재료대, 수입, 원료약) | 산재 조제제약 신고서 | 변환오류사항 |

☐ 산재 2026년 3월 대상환자 (총 1 명) ☒ 일련번호 생성성

외래 | 입원 |

차트번호	수진자명	보험구분	시작일	종료일	상태	선택
▶ 16048	산재	산재	2026-03-09	2026-03-09		

☐ 전월 청구내역

세부내역

건수 : 0 건
약제상환차액 : 0 원
수진자총진료비 : 0 원
총진료비 : 0 원
청구액 : 0 원
본인부담금 : 0 원

☐ 당월 청구내역

세부내역

건수 : 0 건
약제상환차액 : 0 원
수진자총진료비 : 0 원
총진료비 : 0 원
청구액 : 0 원
본인부담금 : 0 원

☐ 최근 4개월간 추이

금액 | 건수 |

☐ 총진료비 ☐ 청구액 ☐ 본인부담금

차트번호 찾기(Y) Excel출력

☐ 진행 상황

명세서 생성 0 / 0
EDI 변환 0 / 0
TR 0 / 0

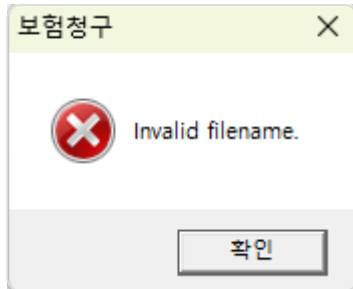
생성범위 모두

검색(S) 생성(F5) 변환(T) TR(R) 취소(C)

2026-03-01 2026-03-31 14:20:17 유비케어

- ① 검색 버튼을 클릭합니다.
- ② 산재청구 대상 환자 목록을 확인합니다.
- ③ 생성 버튼을 클릭합니다.
- ④ 변환 버튼을 클릭합니다.

3 변환 과정에서 "Invalid filename" 오류가 발생할 수 있으며, 확인 버튼을 클릭하여 무시합니다.



4 산재 청구에 필요한 파일 생성이 완료되었습니다. 생성된 파일은 아래 경로에서 확인하실 수 있습니다.

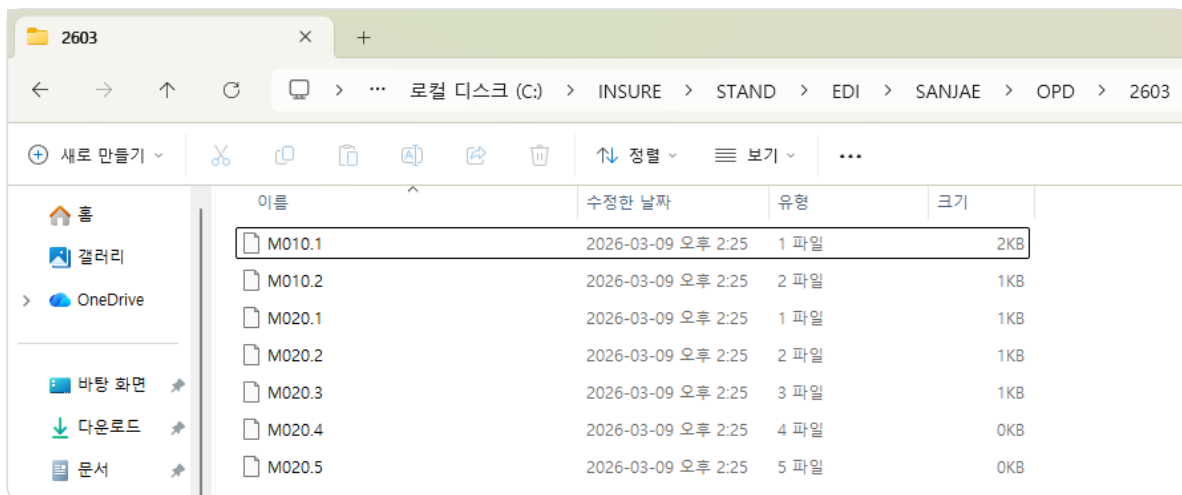
● 파일 경로 안내

원청구: C:\WINSURE\STAND\WEDI\SANJAE\폴더 아래 입원은 ADM, 외래는 OPD

후유증상 청구: C:\WINSURE\STAND\WED\NURAK\WEDI\SANJAE\OPD\W청구년월

보완청구: C:\WINSURE\STAND\WED\BOWAN\WEDI\SANJAE\OPD\W청구년월

추가청구: C:\WINSURE\STAND\WED\CHUGA\WEDI\SANJAE\OPD\W청구년월



5 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스(<https://total.comwel.or.kr/>)에 접속하여 공동인증서 또는 간편인증으로 로그인합니다.

- 6 로그인 후 '민원접수/신고' - '진료비/약제비청구' - '파일청구(진료비/약제비)' 메뉴를 클릭합니다.

[의료기관] 님 요양신청서 대환

민원접수/신고

- 요양신청
- 보상청구
- 재활신청
- 진료비/약제비청구
- 진료비/약제비청구 목록
- 청구서작성(직접입력-의료기관)
- 청구서작성(직접입력-약국)
- 파일청구(진료비/약제비)**
- 사전심사결과
- 요양병원환자평가표
- 간병제공현황통보서
- 산재환자부담내역조사
- 공단연계업무

- 7 파일추가 메뉴에서 파일선택 버튼을 클릭하고 5번에서 안내한 경로의 파일을 모두 첨부합니다.

파일추가

[파일 수 : 0개 / 7개] [총 용량 : 0 Bytes / 100.0 MB]

파일선택

첨부SAM파일 *

① 파일크기는 100MB 이하만 가능합니다. ② 첨부가능 파일: M010.1, M010.2, M020.1, M020.2, M020.3, M020.4, M020.5

원본	파일명	삭제
진료비청구서(M010.1) *		
진료비청구서(M010.2)		
진료비명세서_일반내역(M020.1) *		
진료비명세서_삼법내역(M020.2) *		
진료비명세서_진료내역(M020.3) *		
진료비명세서_처방전교부내역(M020.4)		
진료비명세서_특집내역(M020.5)		

- 8 필요 시 청구 관련 첨부자료를 추가한 후 '사전점검' 버튼을 클릭합니다.

파일첨부

첨부파일

찾아보기...

연번

파일명

삭제

① 파일크기는 100MB 이하만 가능합니다. ② 첨부가능 파일형식: xls, doc, ppt, xlsx, docx, pptx, txt, hwp, zip, rar, alz, jpg, jpeg, pdf, l01, L01

사전점검

초기화

- 9 사전점검은 약 1분정도 소요되며, 완료 후 '접수' 버튼을 클릭하면 산재 파일청구가 완료됩니다.

※ 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스 사이트 관련 문의는 근로복지공단 고객센터(1588-0075)로 문의해주시기 바랍니다.